

Согласовано

Председатель ППО ГБОУ «Актюбинская
школа-интернат для детей с
ограниченными возможностями здоровья»

И.И.Зайнутдинова

Утверждаю

Директор ГБОУ «Актюбинская школа-
интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Т.Ф.Лутфуллина

Приказ № 334 от «01» 09 2022г.

Рассмотрено на общем собрании
работников ГБОУ «Актюбинская школа-
интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Протокол № 5 от «31» 08 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по распределению выплат за качество выполняемых
работ труда работников Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по распределению выплат за качество выполняемых работ труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1 Комиссия по рассмотрению установлению доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы (далее – «Комиссия») создается в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – «Школа – интернат») в целях реализации Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденного в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008г. №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», Положением «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», утвержденным постановлением КМ РТ № 412 от 31.05.2018г., Постановлением КМ РТ № 565 от 11.07.2019 г. «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 N 412».

1.2. В состав комиссии выдвигаются 5-7 человек из представителей администрации Школы-интерната, председатель или члены профкома, руководители ШМО, представители Совета школы-интерната, опытные члены из числа педагогического состава работников.

1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются директором Школы-интерната, согласовываются с профсоюзным комитетом, рассматриваются на общем собрании работников.

1.4. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»,
- Положением о критериях оценки эффективности деятельности работы педагогов ГБОУ «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом ГБОУ «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Коллективным договором ГБОУ «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Основные принципы деятельности Комиссии:

Компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность

2. Основные задачи

2.1. Изучение информации, представленной директором Школы-интерната, о нагрузке работников.

2.2. Изучение информации о творческом, научном, методической деятельности работников Школы-интерната, представленной администрацией Школы-интерната, ШМО, РМО, ИМЦ, управлением образования, Профсоюзом.

2.3. Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого работника, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности деятельности педагогов, согласованным с первичной профсоюзной организацией Школы-интерната (протокол от «19» авг 2022г. № 7), рассмотренном на общем собрании работников (протокол «31» авг 2022г. № 5) и утвержденным приказом директора от «01» сеп 2022г. № 93/1

2.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и представления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Школы-интерната.

3. Порядок работы

3.1. Комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение общего собрания работников Школы-интерната Положение о критериях оценки эффективности деятельности работников.

3.2. 25 числа каждого месяца работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

3.3. Определяются следующие отчетные периоды:

-1 - сентябрь – итоги адаптации детей, участие в общественной жизни образовательного учреждения, благоустройство пришкольных территорий, работа с родителями обучающихся;

-2 - октябрь – итоги первой четверти, результаты профессиональных конкурсов, предметных недель, семинаров, работа с родителями обучающихся;

-3 - ноябрь - итоги профессиональных конкурсов, предметных недель, семинаров, результаты зональных соревнований, участие в работе педагогического совета и школьных методических объединений;

-4 - декабрь – итоги второй четверти, предметных недель, результаты профессиональных конкурсов, соревнований, работа с родителями обучающихся;

-5 - январь – итоги зимнего отдыха детей, предметных недель, семинаров;

-6 - февраль – итоги предметных недель, результаты зональных соревнований;

-7- март – итоги третьей четверти, предметных недель, семинаров, работа с родителями обучающихся, участие в работе педагогического совета и школьных методических объединений;

-8 - апрель – итоги предметных недель, результаты зональных соревнований, семинаров;

-9 - май – итоги учебного года, результаты республиканских спортивных соревнований, республиканских, всероссийских и международных конкурсов, выставок, работа с родителями обучающихся, участие в работе педагогического совета и школьных методических объединений;

-10- июнь – организация летнего отдыха учащихся, благоустройство пришкольных территорий;

-11- июль - организация летнего отдыха учащихся, благоустройство пришкольных территорий;

-12- август - организация летнего отдыха учащихся, благоустройство пришкольных территорий, подготовка к приемке школы-интерната, участие в августовских совещаниях, педагогических советах.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. В случае, когда комиссия рассматривает оценочный лист работника – члена комиссии, данный работник в голосовании участия не принимает.

3.7. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию, требования к портфолио работников всех категорий.

3.8. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями.

3.9. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого работника Школы-интерната, либо проводить собеседования в целях уточнения материалов, представленных в Комиссию.

3.10. В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные материалы возвращаются работнику, представившему результаты для исправления и доработки.

3.11. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом руководителя.

3.13. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя Школы-интерната.

3.14. На основании решения Комиссии директор Школы-интерната издает приказ об утверждении размера доплат и надбавок работникам Школы-интерната.

4. Соблюдение прав работников

4.1. Работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающихся.

4.2. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о критериях, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки нарушения норм установленных Положением о критериях или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном ч.5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию профкома или коллектива (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Школы-интерната и утверждается приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы-интерната, но не более чем 3 года.